

W RAMACH ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI KOMERCYJNYMI NASZE USŁUGI OBEJMUJĄ:

OBSŁUGA NAJEMCÓW:

- **Utrzymywanie relacji z najemcami**
- **Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umów najmu**
- **Realizacja potrzeb najemców zgodnie z zawartymi umowami najmu**
- **Przeprowadzanie renegotjacji umów najmu zgodnie z oczekiwaniami Właściciela nieruchomości**
- **Przygotowanie do prezentacji nie wynajętej powierzchni**
- **Prezentacja wolnych powierzchni potencjalnym najemcom**

OBSŁUGA KSIĘGOWA I PRAWNA:

- **Prowadzenie ewidencji kosztów utrzymania nieruchomości**
- **Przygotowywanie kwartalnych raportów o poniesionych kosztach utrzymania nieruchomości**
- **Wystawianie faktur dla najemców**
- **Windykacja przedsądowa, nadzór nad windykacją sądową**

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA:

- **Analiza dokumentacji nieruchomości, wskazanie jej braków oraz koniecznych działań uzupełniających**

- **Opracowanie procedur funkcjonowania nieruchomości oraz niezbędnych regulaminów**
- **Prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości oraz książki obiektu budowlanego**
- **Przeprowadzanie kontroli technicznych, okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń**
- **Przeprowadzanie przetargów na dostawy usług dla nieruchomości**
- **Negocjowanie i przygotowywanie umów**
- **Nadzorowanie prac konserwatorskich i remontowych**
- **Nadzorowanie usuwania awarii i ich skutków**
- **Przygotowanie, wdrożenie i nadzór nad realizacją przepisów z zakresu ochrony środowiska dla nieruchomości**
- **Bieżące monitorowanie funkcjonowania nieruchomości**
- **Pośredniczenie pomiędzy firmami zewnętrznymi a właścicielem nieruchomości**
- **Przygotowywanie planów budżetowych nieruchomości**
- **Doradztwo w zakresie zagospodarowania, rozbudowy i modernizacji nieruchomości**